

**AGI AG für Isolierungen**  
Langwiesenstrasse 6  
CH-8108 Dällikon

Telefon 044 316 63 63  
Email zh@agi.swiss  
www.agi.swiss

CHE-105.976.920 MWST

QM-Zertifikat nach ISO 9001



Als unabhängiges Schweizer Familienunternehmen für **baulichen Brandschutz & technische Isolierungen** - mit 11 Filialen und Servicestellen in der Schweiz - haben wir uns in den letzten **145 Jahren** eine markführende Position erarbeitet. Die treue Kundschaft schätzt die erstklassige Beratung sowie die hohe Qualität unserer Dienstleistungen. In einem **wachsenden Markt** und zur Verstärkung unserer Filiale in Dällikon suchen wir per sofort eine:n

## SACHBEARBEITER:IN ADMINISTRATION

Unternehmensstandort: 8108 Dällikon ZH

### Deine Kernaufgaben

- **Koordination Offertanfragen** im Bereich baulicher Brandschutz und Isolationen
- Unterstützung der Projektleiter im **Offertwesen** und der **Fakturierung**
- Administration von Bauprojekten
- **Förderung** und **Sicherung** bauadministrativ-vertragskonformer Qualität
- Aktive Unterstützung in den Bereichen **allgemeine Administration**
- Interne / Externe **Eventorganisation**
- Administrative Unterstützung des Geschäftsleiters

### Dein Idealprofil

- Mehrjährige Berufserfahrung im **kaufmännischen Bereich**, idealerweise in der **Baunebenbranche**
- **KMU** und **Familienunternehmung** Erfahrung
- Vertiefte Kenntnisse in der Offerten- und Auftragsbearbeitung
- Hohe Kommunikationsfähigkeiten und Sozialkompetenz
- **Selbstständiges, sauberes** und **exaktes** Arbeiten
- **Unternehmerisches Denken** und Handeln

### Was dich erwartet

- Eine **familiäre** Unternehmenskultur, in der du dich wohlfühlen wirst
- Eine **unterstützende Führungslinie** und **kompetenter Rückhalt** aus der Firmengruppe
- **Attraktive Anstellungsbedingungen**
- **Moderne Infrastruktur** und ansprechende Räumlichkeiten
- Möglichkeiten zur **Weiterbildung** und persönlichen **Entwicklung**
- Attraktive Vorsorgeleistungen dank unserer **eigenen Vorsorgestiftung**

Das Arbeiten im **Team** macht dir Spass. Du bist kontaktfreudig, **kommunikativ** und **einsatzfreudig**. Mit positiv geprägter Persönlichkeit und **Wille zum Erfolg** leistest du einen wichtigen Beitrag zur Weiterentwicklung der Gesamtfirma.

### Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freut sich unser Herr Christoph Albisser auf deine Kontaktaufnahme unter 044 316 63 63 oder den Erhalt deiner Bewerbungsunterlagen unter [c.albisser@agi.swiss](mailto:c.albisser@agi.swiss).

Ein persönliches Kennenlernen leiten wir danach gerne in die Wege.